

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета
Протокол №2 от 28 августа 2024 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
Приозерской спортивной школы «Корела»
М.В. Зимин
Приказ №25ПР от 28 августа 2024 года



Регистрационный номер 170

Муниципальное учреждение
дополнительного образования
«Приозерская спортивная школа «Корела»

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом (тренерском) совете

г. Приозерск
2024 год

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом (тренерском) совете Муниципального учреждения дополнительного образования «Приозерской спортивной школы «Корела» (далее соответственно – Учреждение, Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет задачи, состав, компетенцию, срок полномочий Педагогического (тренерского) совета Учреждения и регламентирует деятельность данного коллегиального органа управления.

1.3. Педагогический (тренерский) совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, формируемым из педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности Учреждения в области физической культуры и спорта.

1.4. Главными задачами Педагогического (тренерского) совета Учреждения являются реализация государственной политики в сферах образования и физической культуры и спорта в Учреждении, повышение уровня и совершенствование образовательной и учебно-тренировочной деятельности Учреждения.

1.5. Педагогический совет Учреждения руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, другими нормативно-правовыми актами об образовании и в области физической культуры и спорта, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Состав, срок полномочий и компетенция Педагогического совета Учреждения

2.1. В состав Педагогического (тренерского) совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения (в том числе директор Учреждения и заместитель директора Учреждения), состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (включая работающих по совместительству).

2.2. Свою деятельность члены Педагогического (тренерского) совета осуществляют на безвозмездной основе.

2.3. Председатель Педагогического (тренерского) совета утверждается на общем собрании трудового коллектива на начало учебно-тренировочного года (с 1 сентября по 31 августа). Педагогический (тренерский) совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который оформляет протоколы заседаний и явку педагогических

работников. (Приложение №1, 2 к настоящему Положению)

2.4. Срок действия полномочий Педагогического (тренерского) совета Учреждения - бессрочно.

2.5. Срок полномочий Председателя Педагогического (тренерского) совета и остальных членов Педагогического (тренерского) совета Учреждения устанавливается на период их работы в Учреждении в должности директора и статусе педагогического работника соответственно.

2.5.1. Срок полномочий секретаря Педагогического (тренерского) совета – 3 (три) года.

2.6. К компетенции Педагогического (тренерского) совета Учреждения относится:

2.6.1. принятие дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, реализуемых Учреждением;

2.6.2. рассмотрение вопросов содержания, форм и методов образовательного (учебно- тренировочного) процесса, планирование образовательной (учебно-тренировочной) деятельности;

2.6.3. рассмотрение, обсуждение передового педагогического опыта;

2.6.4. формирование предложений по улучшению образовательной деятельности Учреждения;

2.6.5. заслушивание информации и отчетов членов Педагогического (тренерского) совета;

2.6.7. принятие Положения о Педагогическом (тренерском) совете;

2.6.8. принятие локальных нормативных актов Учреждения о правах и обязанностях обучающихся, о режиме занятий обучающихся, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся; утверждение контрольно-переводных нормативов;

2.6.9. принятие локального нормативного акта о профессиональной этике педагогических работников Учреждения;

2.6.10. рассмотрение итогов образовательной (учебно-тренировочной) деятельности, результатов промежуточной аттестации обучающихся;

2.6.11. обсуждение и принятие решений о награждениях и взысканиях обучающихся, согласование решений об отчислении обучающихся из Учреждения, когда исчерпаны меры педагогического и дисциплинарного воздействия;

2.6.12. внесение предложений, рассмотрение и утверждение кандидатур членов

Педагогического (тренерского) совета для награждения;

2.6.13. участие в разработке годового календарного плана мероприятий Учреждения;

2.6.14. рассмотрение вопросов взаимодействия с органами самоуправления Учреждения;

2.6.15. рассмотрение вопросов дополнительного профессионального образования педагогических работников Учреждения (повышение квалификации, профессиональная переподготовка), развития их творческих инициатив, освоения новых педагогических технологий;

2.6.16. создание при необходимости советов, комиссий, групп по образовательным направлениям деятельности Учреждения, утверждение их состава;

2.6.17. иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Педагогического (тренерского) совета.

2.7. Педагогический (тренерский) совет Учреждения не выступает от имени Учреждения.

3. Порядок деятельности и принятия решений Педагогическим (тренерским) советом Учреждения

3.1. Заседания Педагогического (тренерского) совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.2. Педагогический (тренерский) совет может быть созван председателем по его собственной инициативе или по инициативе не менее одной трети членов Педагогического (тренерского) совета.

3.3. В случае созыва Педагогического (тренерского) совета по инициативе членов Педагогического (тренерского) совета, инициаторы должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Педагогического (тренерского) совета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Педагогического (тренерского) совета, предполагаемые повестку дня и дату созыва Педагогического (тренерского) совета. Председатель Педагогического (тренерского) совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Педагогического (тренерского) совета либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Педагогического (тренерского) совета о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

3.4. Председатель Педагогического (тренерского) совета объявляет о дате проведения заседания Педагогического (тренерского) совета не позднее чем за 10 (десять) дней до его созыва.

Члены Педагогического (тренингового) совета имеют возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты заседания.

3.5. Заседание Педагогического (тренингового) совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее $2/3$ (две трети) его состава. Каждый член Педагогического (тренингового) совета имеет при голосовании один голос. Педагогический (тренинговый) совет принимает решения прямым голосованием. Решение Педагогического (тренингового) совета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, голос Председателя Педагогического (тренингового) совета является решающим.

3.6. Заседания Педагогического (тренингового) совета могут проводиться с использованием дистанционных технологий. В целях решения вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического (тренингового) совета, допускается проводить заседания в дистанционной форме. Такое заседание может быть проведено с помощью электронных или иных технических средств путем обмена документами, в том числе, посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, позволяющее достоверно установить лицо, принимающее участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовании. В данном случае правомочие Педагогического (тренингового) совета и условия голосования определяются по правилам, установленным настоящим пунктом для очного заседания.

На заседаниях Педагогического (тренингового) совета с правом совещательного голоса по приглашению также могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического (тренингового) совета;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся. Педагогический совет Учреждения не выступает от имени Учреждения.

4. Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения для принятия Положения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

4.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются в порядке, предусмотренном уставом

Учреждения для принятия Положения, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

4.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

4.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего установленные им нормы.

**Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Приозерская спортивная школа «Корела»**

**ПРОТОКОЛ
Собрания Педагогического (тренингового) совета**

«__» _____ 20__ г.

г. Приозерск

№ _____

Время проведения: 14:00-15:00

Всего работников по списку: 30 человек.

Присутствовали: 25 человек, что составляет 83 процента (лист регистрации прилагается).

Общее собрание правомочно.

Повестка дня

1. О принятие Положения о Педагогическом (тренинговом) совете;

Решения по вопросам повестки дня

По первому вопросу

Рекомендовать директору учреждения Ф.И.О. директора утвердить Положение о Педагогическом (тренинговом) совете.

Проголосовали:

За – 95%,

Против – 0%,

Воздержался – 5%.

Решение принято.

Председатель общего собрания работников

И.О. Фамилия

Секретарь общего собрания работников

И.О. Фамилия

Лица, проводившие подсчет голосов

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

- Образец заполнения

Приложение №2
к Положению
о Педагогическом (тренерском) совете

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ
участников Педагогического (тренерского) совета
Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Приозерская спортивная школа «Корела»
«__» _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника (в алфавитном порядке)	Должность, профессия	Подпись работника
1.	ФИО работника		
2.	ФИО работника		
3.	ФИО работника		
4.	ФИО работника		
5.	ФИО работника		
6.	ФИО работника		